



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO 2018

Aprovado em Reunião de Direção
de 16 de Novembro de 2017

Aprovado em Assembleia Geral
de 26 de Novembro de 2017

1 – INTRODUÇÃO

“Qualidade, Humanidade e eficiência em cuidados com os utentes/Clientes!!!”

A Sociedade Ocidental caracteriza-se, entre outros factores, por uma pirâmide etária invertida e por unidades familiares onde todos os elementos adultos estão, ou tentam estar, inseridos no mercado de trabalho. Com esta conjuntura, os elementos mais idosos, ou fragilizados, da população e que necessitem de cuidados especiais, são frequentemente entregues à responsabilidade de instituições especializadas para o efeito as quais incluem Lares, Centros de Dia, Sad, entre outros.

Este trabalho social destina-se ao profissional que diariamente enfrenta os desafios que lhe são colocados em instituições para idosos, sejam de ordem organizacional (com o recrutamento de funcionários, a formação ou a resolução de conflitos), de organização espacial e ergonómica, de detecção e prevenção de maus tratos, e também a escolha das mais adequadas estratégias de intervenção no caso de pacientes com doença de Alzheimer ou outras demências.

O CASM implementa três respostas sociais, não é idêntica a nenhuma outra, na organização, funcionamento e dinâmica. Portanto cada um de nós envolvidos nesta realidade, tem de primar pela eficiência de procedimentos, para que nunca comprometa a qualidade de serviço e a humanidade nos cuidados aos idosos.





Pilares do CASM

Missão:

Primar pela qualidade e excelência no serviço e pela humanidade nos cuidados aos idosos.

Objetivos:

- Melhorar das condições de Vida da população idosa e semi dependente da freguesia de Maçainhas e suas famílias, valorizando seu meio habitual e quotidiano de vida;
- Combater a solidão, isolamento e insegurança da população idosa autónoma e semi-dependente, de modo, a permanecerem no seu meio rural;
- Envolver das redes de suporte informal (família, amigos e vizinhança) da população idosa, assim como, fortalecer e implicar a rede de suporte formal (serviços públicos e privados);
- Contribuir para aumentar a empregabilidade em Maçainhas, freguesia caracterizada pelo isolamento geográfico, ao possibilitar a criação de novos postos de trabalho.

Valores:

Qualidade, humanismo, eficiência, inovação, criatividade.

Visão:

Unidade Institucional de referência que presta serviços e cuidados personalizados.
Ser reconhecida nacional e internacionalmente

Orientações/directrizes técnicas

Plano de trabalho 2018

O Centro de Apoio Social de Maçainhas tem uma **filosofia de escola de Vida** (ateliers de cozinha, ateliers de manualidades, ateliers de reciclagem, ateliers de costura e bordados, dinamização de criação de horta biológica e plantação de ervas aromáticas com a rentabilização de um terreno cedido pela Município de Belmonte ao CASM, articulação com todos os intervenientes do processo de Institucionalização, utentes, colaboradores, familiares, dirigentes e comunidade, conhecer as potencialidades de cada agente ativo ...) e tem também uma perspectiva de **clínica ocupacional**, uma vez que estamos a prestar serviços e cuidados a utentes de quarta e quinta idade, através de uma equipa multidisciplinar.

Avançando com uma possível candidatura, poderemos alargar a resposta social de ERPI, com mais 7 quartos, que apoiará 12 utentes, com o objetivo de melhorar os serviços de atendimento na área da saúde: médico, enfermagem e Fisioterapia, e na área social, Assistente Social, Animadora e Psicóloga proporcionando assim à população alvo um reforço no atendimento/acompanhamento complementar ao existente no Centro de Saúde e Unidade Hospital. "Prestação de Cuidados de internamento de acordo com as situações de carência que se apresentem".

Dinamização de ações de sensibilização/formação, conjuntamente com os parceiros, nas áreas de alimentação racional, prevenção de doenças, higiene pessoal e habitacional.

Nas áreas da animação e lazer também serão dinamizadas várias ações que integrem toda a comunidade, nomeadamente tertúlias, festas convívio, passeios pedestres, excursões.

Desenvolvimento de atividades em parcerias com a Junta de Freguesia, Câmara Municipal de Belmonte, Associação de Juventude de Maçainhas e Comissão Fabriqueira de Maçainhas.

Em relação ao espaço físico pretendemos vedar todo o edifício, criando condições de segurança e privacidade proporcionando uma maior autonomia e independência à população alvo.



3

Fazendo referência ao filme, Benjamin do actor Brad Pitt, a lição de vida ao contrário! Ser criança todos sabemos o que é SER, Ser Idoso somente os que chegam a esta etapa de vida.

A Direção planeou em conjunto com a Direção Técnica para o ano de 2018, uma perspectiva global e geral de dinâmica Institucional, reforçar o seu desempenho nomeadamente através de:

- Candidaturas a medidas ativas de emprego do IEFP;
- Atendimentos às famílias e apoio comunitário;
- Coordenação dos recursos humanos.
- Estabelecimento de parcerias formais e informais com organismos públicos e privados;
- Dinamizar e coordenar as actividades e supervisionar as acções;
- Promover o aperfeiçoamento técnico -profissional das colaboradoras, quer directamente, quer em articulação com serviços de formação;
- Incentivar a relação utente/ família/ instituição/ comunidade;
- Promover a interação da instituição com a comunidade, através da promoção de ações de sensibilização para os problemas gerontológicos e demais problemas do seu âmbito de ação;
- Colaborar com entidades locais e grupos organizados da freguesia, especialmente nas iniciativas de carácter social;
- Proporcionar um clima saudável na Associação, na articulação das diversas respostas sociais e na boa integração dos utentes;
- Articulação com o Centro de Saúde na área da nutrição/reforço na melhoria da qualidade da alimentação;
- Aquisição de mobiliário e equipamento para proporcionar melhores condições e maior conforto aos utentes;
- Atualização do site do CASM, criação de facebook e Skype Institucional/divulgação das respostas sociais;

2 – ACTIVIDADES A DESENVOLVER

2.1 – Residência Social N.º Sr.ª Conceição (ERP1)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Alargamento da ERP1 para a capacidade de 24 utentes.	- Avançar para o projeto de alargamento da ERP1; - Avançar com o projeto de construção para adaptação das instalações da antiga escola primária; - Angariação de fundos para suporte financeiro do projeto;	Direção	Aumentar a capacidade de resposta para mais 12 utentes	Durante o ano 2018	Assembleia Geral de Sócios	Financiamento da Instituição e estabelecimento de parceria com Câmara Municipal de Belmonte
Dar continuidade à admissão de utentes mediante a gestão da Lista de Espera	- Realização do processo de acolhimento; - Organização do Processo Individual do Utente	Direção Técnica	Preenchimento das vagas existentes; Processos Individuais organizados.	Durante o ano 2018	Não aplicável	Financiamento da Instituição
Gestão de Lista de Espera mediante os critérios de hierarquização.	- Realizar atendimentos para a inscrição de candidatos; - Prestação de informações necessárias e esclarecimentos; - Estabelecimento de contactos para atualização de Lista de Espera	Direção Técnica	Garantir inscrição do utente e futura admissão na resposta social.	Janeiro a Dezembro 2018	- Contactos telefónicos e atendimentos; - Informação à comunidade, potenciais clientes, entidades de encaminhamento	Financiamento da Instituição
Garantir atendimentos técnicos especializados aos utentes.	- Continuar a garantir o acompanhamento clínico, social e psicológico dos utentes através de consultas, atendimentos e cuidados especializados	Direção; Direção Técnica; Equipa Técnica.	Garantir a satisfação das necessidades dos utentes para o seu bem-estar biopsicossocial	Janeiro a Dezembro de 2018	Agendamento de reuniões e estabelecimento de contactos.	Financiamento da Instituição; Estabelecimento de parcerias.

Colmatar as necessidades ao nível de equipamentos ou ajudas técnicas	Aquisição dos equipamentos necessários e estabelecimento de parcerias para as ajudas técnicas.	Direção Técnica e Direção do CASM	Satisfação das necessidades ao nível de equipamentos	Janeiro a Dezembro de 2018	Estabelecimento de parcerias.	Financiamento da Instituição ou estabelecimento de parcerias.
Continuar a prestar um serviço de qualidade, humanizado, de acordo com as necessidades dos utentes.	Garantir todos os serviços inerentes à resposta social ERPI.	Direção Técnica; Equipa Técnica; Colaboradores; Direção.	Prestação de todos os serviços e cuidados com qualidade.	Janeiro a Dezembro de 2018	Acompanhamento dos serviços e avaliação dos mesmos.	Segurança Social; Participações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.
Realizar acompanhamento social e cooperar na identificação das necessidades dos utentes.	- Estabelecimento de diálogos com utentes no sentido de identificar necessidades dos mesmos; - Estabelecimento de contactos frequentes com os familiares dos utentes.	Assistente Social; Equipa Técnica; Colaboradores; Direção.	Responder atempadamente às necessidades colocadas pelo utente, pela família ou diagnosticadas pelos recursos humanos do CASM	Janeiro a Dezembro de 2018	Registo da intervenção realizada no Processo Individual de Utente sob critério de confidencialidade, registos de serviços e trespases de informação.	Segurança Social; Participações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.
Garantir uma constante melhoria na organização dos serviços prestados.	- Realização de reuniões entre: Direção e Direção Técnica; Direção Técnica e Colaboradoras; Direção Técnica e a Equipa Técnica;	Direção; Direção Técnica; Equipa Técnica; Colaboradores.	Registar todas as reuniões em acta ou formulário elaborado para o efeito.	Durante o ano de 2018	Elaboração de relatórios e actas de reuniões	Financiamento da Instituição

6



Dar continuidade à formação dos recursos humanos para aumento das suas competências.	Garantir a formação exigida legalmente com entidades externas ou formação interna.	Todos os Colaboradores.	Formação contínua de todos os recursos humanos.	Durante o ano de 2018	Folhetos informativos	Financiamento da Instituição e/ou Entidades de Formação Certificadas
Realização de atividades sócio ocupacionais.	- Desenvolver com os utentes atividades Sócio Ocupacionais mediante as suas habilidades, potencialidades e necessidades.	Animadora Sociocultural; Colaboradores; Voluntários.	Promover uma atividade especial e direcionada semanalmente.	Janeiro a Dezembro de 2018 (vide Plano de Atividades Socio-Ocupacionais 2018)	Registo das atividades e elaboração de relatório anual	Segurança Social; Participações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.
Organização de Equipa de Voluntariado que funcione como rede social de suporte com impacto positivo na qualidade de vida relacional dos idosos.	Promoção do voluntariado; Capacitação/formação dos voluntários.	Direção Técnica; Equipa Técnica	Recrutamento de Voluntários ativos e participativos.	Janeiro e Fevereiro de 2018	Campanha de recrutamento de voluntários	Financiamento da Instituição
Garantir a organização documental da resposta social consoante o Manual de Qualidade da Segurança Social.	Dar início ao processo de acreditação, Nível C.	Direção Técnica e Direção do CASM	Implementação do processo de acreditação.	Janeiro a Dezembro de 2018	Não aplicável	Financiamento da Instituição ou estabelecimento de parcerias.
Avaliação da qualidade do serviço da ERPI	Estabelecimento de diálogos com os utentes, familiares e responsáveis e realização de observação direta, no sentido analisar junto dos destinatários a sua satisfação com os serviços, a qualidade do serviço, as suas sugestões e reclamações para possível alteração dos procedimentos.	Direção Técnica; Colaboradores; Direção.	Atingir elevado nível de satisfação dos utentes.	Dezembro de 2018	Elaboração de relatórios de avaliação satisfação dos utentes e familiares	Financiamento da Instituição

2.2 – Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Manter um serviço de qualidade, prestando um serviço humanizado, de acordo com as necessidades dos utentes.	Garantir todos os serviços inerentes à resposta social SAD.	Direção Técnica; Colaboradoras.	Garantir a satisfação dos utentes e significativos.	Janeiro a Dezembro de 2018	Visitas domiciliárias	Segurança Social; Comparticipações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.
Promover o acesso à resposta social a todas as pessoas idosas com manifesta vontade ou necessidades.	- Realização de um diagnóstico social com vista a aferir as necessidades existentes ou pessoas idosas em risco; - Divulgação dos serviços da resposta social.	Assistentes Social; Direção	Garantir os serviços básicos às pessoas sinalizadas; Ocupação as vagas existentes.	Janeiro a Dezembro de 2018	Contactos telefónicos ou presenciais	Financiamento da Instituição
Manter o acompanhamento social e cooperar na identificação das necessidades dos utentes.	- Realização de visitas domiciliárias aos utentes no sentido de identificar necessidades dos mesmos; - Dar continuidade ao estabelecimento de contactos frequentes com os familiares dos utentes.	Assistente Social; Colaboradoras; Direção.	Responder atempadamente às necessidades colocadas ou diagnosticadas.	Janeiro a Dezembro de 2018	Registo da intervenção no Processo Individual de Utente (confidencial) e trespases de informação.	Segurança Social; Comparticipações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.

Garantir atendimentos técnicos especializados aos utentes.	- Continuar a garantir o acompanhamento clínico, social e psicológico dos utentes através de consultas, atendimentos e cuidados especializados	Direção; Direção Técnica; Equipa Técnica.	Garantir a satisfação das necessidades dos utentes para o seu bem-estar biopsicossocial	Janeiro a Dezembro de 2018	Agendamento de reuniões e estabelecimento de contactos.	Financiamento da Instituição; Estabelecimento de parcerias.
Garantir a organização documental da resposta social consoante o Manual de Qualidade da Segurança Social.	Dar início ao processo de acreditação, Nível C.	Direção Técnica e Direção do CASM	Implementação do processo de acreditação.	Janeiro a Dezembro de 2018	Não aplicável	Financiamento da Instituição ou estabelecimento de parcerias.
Garantir uma constante melhoria na organização dos Serviços Prestados.	- Realização de reuniões mensais entre a Direção e Direção Técnica; - Realização de reuniões semanais entre a Direção Técnica e Colaboradoras;	Direção; Assistente Social; Colaboradoras.	Garantir um elevado nível de satisfação por parte dos utentes e significativos.	Durante o ano de 2018	Elaboração de relatórios	Financiamento da Instituição
Dar continuidade à formação dos recursos humanos para aumento das suas competências.	Garantir a formação exigida legalmente com entidades externas ou formação interna.	Todos os Colaboradores.	Formação contínua de todos os recursos humanos.	Durante o ano de 2018	Folhetos informativos	Financiamento da Instituição e/ou Entidades de Formação Certificadas
Avaliação da qualidade: Serviço de Apoio Domiciliário.	Realização de visitas domiciliárias aos utentes para análise da sua satisfação com os serviços e apresentação de sugestões e/ou reclamações.	Assistente Social; Colaboradoras; Direção.	Atingir elevado nível de satisfação dos utentes.	Janeiro a Dezembro de 2018	Elaboração de relatórios de avaliação de satisfação dos utentes.	Financiamento da Instituição
Realização de atividades sócio ocupacionais.	- Desenvolver com os utentes atividades Sócio Ocupacionais mediante as suas habilidades, potencialidades e necessidades.	Animadora Sociocultural; Colaboradores; Voluntários.	Promover uma atividade especial e direcionada semanalmente.	Janeiro a Dezembro de 2018	Registo das atividades e elaboração de relatório anual	Segurança Social; Comparticipações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.

2.3 – Centro de Dia

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Promover o acesso à resposta social a todas as pessoas idosas com manifesta vontade ou necessidades.	- Realização de um diagnóstico social com vista a aferir as necessidades existentes ou pessoas idosas em risco; - Divulgação dos serviços da resposta social.	Assistentes Social; Direção	Garantir os serviços básicos às pessoas sinalizadas; Ocupação as vagas existentes.	Janeiro a Dezembro de 2018	Contactos telefónicos ou presenciais	Financiamento da Instituição
Manter um serviço de qualidade, prestando um serviço humanizado, de acordo com as necessidades dos utentes.	Garantir todos os serviços inerentes à resposta social Centro de Dia.	Direção Técnica; Equipa Técnica e Colaboradoras.	Garantir a satisfação dos utentes e significativos.	Janeiro a Dezembro de 2018	Visitas Domiciliárias; Atendimentos Sociais	Segurança Social; Comparticipações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.
Garantir atendimentos técnicos especializados aos utentes.	- Continuar a garantir o acompanhamento clínico, social e psicológico dos utentes através de consultas, atendimentos e cuidados especializados	Direção; Direção Técnica; Equipa Técnica.	Garantir a satisfação das necessidades dos utentes para o seu bem-estar biopsicossocial	Janeiro a Dezembro de 2018	Agendamento de reuniões e estabelecimento de contactos.	Financiamento da Instituição; Estabelecimento de parcerias.



Manter o acompanhamento social e cooperar na identificação das necessidades dos utentes.	- Prestar atenção constante às necessidades demonstradas ou identificadas pelos utentes; - Estabelecimento de contactos frequentes com os familiares dos utentes.	Direção Técnica; Assistente Social Direção.	Responder atempadamente às necessidades colocadas ou diagnosticadas.	Janeiro a Dezembro de 2018	Registo da intervenção no Processo Individual de Utente (confidencial) e trespases de informação.	Segurança Social; Comparticipações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.
Garantir a organização documental da resposta social consoante o Manual de Qualidade da Segurança Social.	Dar início ao processo de acreditação, Nível C.	Direção Técnica e Direção do CASM	Implementação do processo de acreditação.	Janeiro a Dezembro de 2018	Não aplicável	Financiamento da Instituição ou estabelecimento de parcerias.
Garantir uma constante melhoria na organização dos Serviços Prestados.	-- Realização de reuniões entre: Direção e Direção Técnica; Direção Técnica e Colaboradoras; Direção Técnica e a Equipa Técnica;	Direção; Direção Técnica; Equipa Técnica; Colaboradoras.	Garantir um elevado nível de satisfação por parte dos utentes e significativos.	Durante o ano de 2018	Elaboração de relatórios e actas de reuniões	Financiamento da Instituição
Dar continuidade à formação dos recursos humanos para aumento das suas competências.	Garantir a formação exigida legalmente com entidades externas ou formação interna.	Todos os Colaboradores.	Formação contínua de todos os recursos humanos.	Durante o ano de 2018	Folhetos informativos	Financiamento da Instituição e/ou Entidades de Formação Certificadas
Realização de atividades sócio ocupacionais.	- Desenvolver com os utentes atividades Sócio Ocupacionais mediante as suas habilidades, potencialidades e necessidades.	Animadora Sociocultural; Colaboradores; Voluntários.	Promover uma atividade especial e direcionada semanalmente.	Janeiro a Dezembro de 2018	Registo das atividades e elaboração de relatório anual	Segurança Social; Comparticipações dos utentes; Ofertas; Donativos; Receitas de eventos; Quotas dos Sócios.
Avaliação da qualidade da resposta Centro de Dia	Estabelecimento de contactos com os utentes, recorrendo à observação direta, para análise da sua satisfação com os serviços prestados, apresentação de sugestões e/ou reclamações.	Assistente Social; Colaboradoras; Direção.	Atingir elevado nível de satisfação dos utentes.	Janeiro a Dezembro de 2018	Elaboração de relatórios de avaliação de satisfação dos utentes.	Financiamento da Instituição



2.4– Serviço de Apoio à Comunidade

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Continuar a prestação de Apoio Social Especializado.	- Informar os cidadãos dos seus direitos e proceder ao encaminhamento para entidades e serviços especializados; - Apoiar as entidades públicas superiores no acompanhamento de casos sociais.	Assistente Social	Intervenção eficiente e potenciadora.	Janeiro a Dezembro de 2018	Atendimento Social; Registo da intervenção social realizada.	Financiamento da Instituição
Continuar inserido no Programa Comunitário de Ajuda Alimentar (FEAC)	- Realizar a distribuição dos produtos alimentares aos beneficiários sinalizados pela Segurança Social.	Direção; Direção Técnica; e colaboradores	Cumprir com as orientações do Programa	Fases a designar pelo Programa	Folheto Informativo	FEAC; Instituição
Contribuir para a formação e aumento das competências dos cidadãos.	Proporcionar anualmente cursos de formação com entidades externas.	Formadores externos	Realização de formações	Durante o ano de 2018	Folhetos informativos	Entidades de Formação Certificadas públicas ou privadas.



2.5– Sócios: Atividades Lúdicas, Culturais e Recreativas

Descrição (Objetivo)	Ação a Desenvolver	Recursos Humanos	Meta	Prazo Mês 2015	Estratégia de Divulgação	Estratégia de Financiamento
Organização de Festas e Eventos	Cantar as Janeiras	Direção; Equipa Técnica; Colaboradores; Voluntários.	- Responder às necessidades colocadas pelos sócios e pelos utentes; - Promover o convívio entre a comunidade, utentes e associados; - Angariação de fundos.	Janeiro	Informações à comunidade e utilização das novas tecnologias e redes sociais.	Financiamento da Instituição Ofertas; Donativos.
	Comemoração do Carnaval			Fevereiro		
	20º Aniversário do CASM			Maio		
	Magusto do CASM			Novembro		
	Ceia de Natal do CASM			Dezembro		
	Excursões			Janeiro a Dezembro		
	Passeios Pedestres					
	Festas e Jantares Convívio					
	Eventos culturais/ musicais					
	Tertúlias e noites temáticas					

Este plano de atividades, é sobretudo uma proposta de intervenção contínua para com a população alvo sénior. Contribui para reforçar a importância da dinâmica institucional e o bem-estar e dignificação da população idosa.





3 – ACORDOS E PARCERIAS

- CDCB-ISS I.P. | Centro Distrital de Castelo Branco – Instituto da Segurança Social I.P.
- Instituto do Emprego e Formação Profissional;
- ARS | Administração Regional de Saúde;
- BVB | Bombeiros Voluntários de Belmonte;
- HCB Hospital Cova da Beira;
- Município de Belmonte;
- Junta de Freguesia de Maçainhas;
- Associação da Juventude de Maçainhas
- Comissão Fabriqueira de Maçainhas
- Centro Social e Paroquial do Imaculado Coração de Maria de Colmeal da Torre